

特任研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

がん情報提供部 特任研究員（非常勤職員） 1 名

2. 職務内容

がん対策研究所がん情報提供部では、「がん情報サービス」を通じて、一般市民向けのがんに関する情報作成・提供を行っており、生成 AI 等の技術を活用してこれらの情報をより分かりやすく速やかに伝える手法を構築する研究プロジェクトを実施しています。本公募では、下記の業務に従事する特任研究員を募集します。

- がん情報提供事業に関する企画運営業務
- 生成 AI を活用した一般市民向け情報の作成に関する調査研究業務
- 当該研究事業の研究推進に伴う諸業務

3. 応募資格

- (1) 医療・公衆衛生・情報・理工学分野いずれかの修士以上の学位を有する方
(またはこれと同等の能力を有する方)
- (2) 社会医学系・公衆衛生・医療情報学・看護学等の医療領域において、生成 AI 等を活用した研究に興味のある方
- (3) 大規模データの利活用や国民・行政等への情報発信手法の検討に興味のある方
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (5) 他の職員、外部関係者、委託業者等と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 18～30 時間（週 3～5 日、月～金曜日）

勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分の間で 7 時間（休憩 1 時間含む）

※勤務日、勤務時間については応相談

(給与等) 時間給 1,820 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで

※年度毎の任用更新審査結果により、採用年度を含む 10 年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則 65 歳までの雇用となります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

令和 7 年 7 月 1 日予定 ※応相談

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

(5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式

(6) これまでの研究成果・業績の概要（1 枚以内）

(7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は、責任を持って破棄いたします。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定しだい募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時メールの件名欄は、

「**応募書類の提出：がん対策研究所がん情報提供部 特任研究員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 20MB のため、送信前にサイズをご確認ください。