

データマネージャー（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院ではデータマネージャーを下記のとおり募集します。

職名および人数

中央病院 臨床研究支援部門 データ管理部 データ管理室
データマネージャー（任期付き常勤職員） 1 名

職務内容

国立がん研究センターでは医師主導治験を通じてアカデミア発の医薬品・医療機器の開発を積極的に推進しています。また、研究者主導臨床試験を通じて、よりよい標準治療の確立に役立つ質の高いエビデンスの創出に取り組んでいます。

本ポジションの主な業務内容は以下の通りです。

EDC システム構築におけるユーザー要求仕様書作成、システム構築、UAT など
臨床試験データのチェック・データ入力・修正等のデータ管理および中央モニタリング
プロトコールレビューから論文作成までのデータマネジメント

応募資格

- (1) 製薬企業、CRO、アカデミアにおけるデータマネジメント業務に従事したことがある方
- (2) 薬剤師、看護師、臨床検査技師、放射線技師等の医療職免許をお持ちの方
- (3) SoCRA、ACRP、SCDM、JSCTR 等の認定プログラムでの資格をお持ちの方
- (4) EDC 導入のための CSV、SOP 作成、システム構築や SAS/MS-ACCESS によるデータ処理（解析用データセット作成、帳票作成など）の経験をお持ちの方
- (5) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他職員と協調して業務を遂行する能力をお持ちの方
- (6) 今後アジアでの国際共同試験が増えると想定されていますので、英語でのやり取りが出来る方

上記の応募資格のうち少なくとも 3 つが当てはまる方

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から 1 年間

注：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により更新されます（更新期間は 1 年ごと）。ただし、定年を準用し、原則 60 歳までの雇用となります。また、採用より 6 か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時 ※応相談

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）、履歴書へ記載でも可
- (5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）、履歴書へ記載でも可

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時

注：採用者が決定次第終了します。

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考を通過された方へのみ、ご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は、「応募書類の提出：データ管理室 データマネージャー
応募書類」と記載してください。